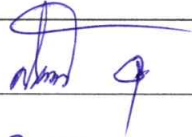
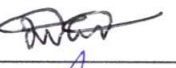
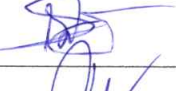
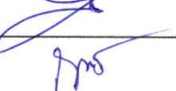


รายชื่อผู้เข้าร่วม
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

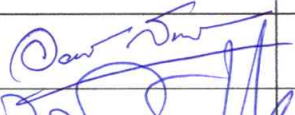
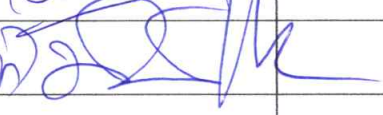
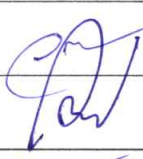
ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ณรงค์ อุดม	ประธานสภา อบต.สะเอียบ		
๒	นายสมาน สะเอียบคง	รองประธานสภา อบต.สะเอียบ		
๓	ว่าที่รต.กฤษณ ชันทะรักษ์	เลขานุการสภา อบต.สะเอียบ		
๔	นายสมาน คำบุญเรือง	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๒		
๕	นายสุทน ทะแก้ว	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๓		
๖	นายสายัณห์ อินตะวิชัย	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๕		
๗	นายธนภัทร ผัดขัน	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๖		
๘	นายสวัสดิ์ สุขจิตร	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๗		
๙	นายพัฒน์ อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายอภิชาติ รุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต.สะเอียบ หมู่ที่ ๙		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐปภัทร์ ศรีคำภา	นายก อบต.สะเอียบ		
๒	นายประดิษฐ์ เชียงอภัย	รองนายก อบต.สะเอียบ		
๓	นางพรรณิ ผัดขัน	รองนายก อบต.สะเอียบ		
๔	นายวัฒนธนพล ศรีคำภานนท์	เลขานุการ นายก อบต.สะเอียบ		
๕	นางนพพร ศรีคำภา	สมาชิก อบต.สะเอียบ		
๖	นางสาวสุภาวดี ไททอง	สมาชิก อบต.สะเอียบ		
๗	นางกมล ชาติ	สมาชิก อบต.สะเอียบ		
๘	นางกมลพร วัฒนธนพล	สมาชิก อบต.สะเอียบ		

รายชื่อผู้เข้าร่วม
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙	นายอโณปกรณ์ นนธ์น้อย	ผอ.กอดดิ่ง		
๑๐	นางสาวณิชา นนธ์น้อย	นางสาวณิชา นนธ์น้อย		
๑๑	นายสุชาติ นนธ์น้อย	ผู้ช่วยผอ.กอดดิ่ง	สุชาติ	
๑๒	นายพิชิต นนธ์น้อย	พนักงานช่างเทคนิค	พิชิต	
๑๓	นายสุชาติ นนธ์น้อย	นักทรงผม	สุชาติ	
๑๔	นายสุชาติ นนธ์น้อย	นางสาวณิชา นนธ์น้อย		
๑๕	นายสุชาติ นนธ์น้อย	หัวหน้าสำนักงาน		
๑๖	นายสุชาติ นนธ์น้อย	นักส่งเสริมเกษตร		
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ อาคารหอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ณรงค์ อุดม	ประธานสภาฯ	ศักดิ์ณรงค์ อุดม	
๒	นายสมาน สะเอียบคง	รองประธานสภาฯ	สมาน สะเอียบคง	
๓	ว่าที่ร้อยตรี ฤทธินันท์ ชันทะรักษ์	เลขานุการสภา อบต.	ว่าที่ร้อยตรี ฤทธินันท์ ชันทะรักษ์	
๔	นายสมาน คำบุญเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	สมาน คำบุญเรือง	
๕	นายสุทน ทะแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	สุทน ทะแก้ว	
๖	นายสายันท์ อินตะวิชัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	สายันท์ อินตะวิชัย	
๗	นายธนภัทร ผัดขัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	ธนภัทร ผัดขัน	
๘	นายสวัสดิ์ สุขจิตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	สวัสดิ์ สุขจิตร	
๙	นายพัฒน์ อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	พัฒน์ อยู่สุข	
๑๐	นายอภิชาติ รุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	อภิชาติ รุ่งเรือง	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา	นายก อบต.สะเอียบ	ณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา	
๒	นายประดิษฐ์ เชียงอภัย	รองนายก อบต.สะเอียบ	ประดิษฐ์ เชียงอภัย	
๓	นางพรรณิ ผัดขัน	รองนายก อบต.สะเอียบ	พรรณิ ผัดขัน	
๔	นายวัฒน์ธนพล ศรีคำภานนท์	เลขานุการนายก อบต.	ลาประชุม	
๕	นายณฤพนธ์ ศรีคำภา	นักพัฒนาชุมชน	ณฤพนธ์ ศรีคำภา	
๖	นางสาวสุภาพร โพรงแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สุภาพร โพรงแก้ว	
๗	นายสุรชาติ จะเอียง	ผอ.กองช่าง	สุรชาติ จะเอียง	
๘	นางเกศวรางค์ เข้มเนตวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เกศวรางค์ เข้มเนตวิทย์	
๙	นางอาริศราพรดี สะเอียบคง	ผอ.กองคลัง	อาริศราพรดี สะเอียบคง	
๑๐	นางสาวทัศนีย์ นาระเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทัศนีย์ นาระเดช	
๑๑	นส.ชลดา ชันทะรักษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ชลดา ชันทะรักษ์	
๑๒	นส.พิชญา ชันทะรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิชญา ชันทะรักษ์	
๑๓	นางตุลารัตน์ แสงมณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ตุลารัตน์ แสงมณี	
๑๔	นายวุฒิชัย ดุ้ยดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	วุฒิชัย ดุ้ยดา	
๑๕	นายสมศักดิ์ วงศ์เทพ	หัวหน้าสำนักปลัด	สมศักดิ์ วงศ์เทพ	
๑๖	นางสาวละอองดาว แ่งใจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ละอองดาว แ่งใจ	

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายศักดิ์ณรงค์ อุดม	ประธานสภา อบต.สะเอียบ
๒.	นายสมาน สะเอียบคง	รองประธานสภา อบต.สะเอียบ
๓.	ว่าที่ ร.ต.กฤษณ์ ชันทะรักษ์	เลขานุการสภา อบต.สะเอียบ
๔.	นายสมาน คำบุญเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒
๕.	นายสุทนต์ ทะแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓
๖.	นายสายัณห์ อินตะวิชัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕
๗.	นายธนภัทร ผัดขันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖
๘.	นายสวัสดิ์ สุขจิตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗
๙.	นายพัฒน์ อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘
๑๐.	นายอภิชาติ รุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
๒	นายประดิษฐ์ เชียงอภัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
๓	นางพรรณิ ผัดขันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
๔	นายวัฒน์ธนพล ศรีคำภานนท์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
๕	นายณฤพนธ์ ศรีคำภา	นักพัฒนาชุมชน
๖	นางสาวสุภาพร โพรงแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗	นายสุรชาติ จะเอียง	ผอ.กองช่าง
๘	นางเกศวรางค์ เขม้นเขตวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙	นางอาริสราพรดี สะเอียบคง	ผอ.กองคลัง
๑๐	นางสาวทัศนีย์ นาระเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑	นางสาวชลดา ชันทะรักษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นางสาวพิชญา ชันทะรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๓	นางตุลารัตน์ แสงมณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔	นายวุฒิชัย ตัญดา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๕	นายสมศักดิ์ วงศ์เทพ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๖	นางสาวละอองดาว แบ่งใจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัฒนธมล ศรีคำภานนท์ ไม่เข้าร่วมประชุม ติดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ณ อบต.บ้านกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนายกศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้ตรวจสอบองค์ประชุม แล้วปรากฏว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบตามระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายกศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -เชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ ดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ ชันทะรักษ์ เลขานุการสภาฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ รายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่น รับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานครปครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอบัญญัติด้วยวาจา มิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ ร้องขอ

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้ดูรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ได้สำเนาแจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบล่วงหน้าไปแล้ว หากสมาชิกสภาฯ เห็นว่าข้อความไม่ถูกต้องหรือ ตัวเลข ตัวอักษรไม่ถูกต้อง หลังจากที่ได้ตรวจสอบเสร็จ ก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้อยู่ที่ขึ้นเพื่อเสนอให้มีการแก้ไข ทั้งนี้ หากไม่มีอะไรจะแก้ไขเพิ่มเติมก็จะได้ขอมติ ในที่ประชุมต่อไป

นายกศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -ท่านว่าที่ร้อยตรี กฤษณ ชันทะรักษ์ ในฐานะเลขานุการสภาฯ ก็ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ต่อไปจะสอบถามท่านสมาชิกสภาฯว่ามีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ อย่างไร สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขข้อความ หรือตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่ ถ้ามีโปรดยกมือขึ้น ถ้าไม่มีผมจะขอมติในที่ประชุม เพื่อบรรณายางานการประชุม สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบ ให้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายกัณฑ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดกล่าวนำเรียนในที่ประชุมวันนี้

นายสมศักดิ์ วงศ์เทพ หัวหน้าสำนักปลัด -การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณที่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ถ้าประชุมสภาฯ ได้อนุมัติ แล้ววันนี้ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนของ TOR ให้เร็วที่สุด ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จะได้ขออนุญาต ผู้เชี่ยวชาญจาก โรงพยาบาลสองมากำหนดคุณสมบัติค่า TOR ต่อไป

นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ได้นำเสนอไปแล้ว ๑ รอบ ขอให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ช่วยกันพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ และพิจารณา ถึงความคุ้มค่าของการได้รถกู้ชีพเข้ามาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ก่อนจะจ่ายเงินงบประมาณออกไป ขอให้ช่วยกันวินิจฉัยในหัวข้อประเด็นต่างๆ ให้กระจ่าง

นายกัณฑ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -ผมมีความเห็นด้วยอย่างยิ่ง กู้ชีพกู้ภัยเป็นการช่วยชีวิตประชาชนในตำบล สะเอียบ มันคุ้มค่ามากมาย ขอความคิดเห็นในการประชุมสภาในวันนี้

นายอภิชาติ รุ่งเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙ -รถออกให้บริการประชาชนในทุกๆวัน วันละ ๒-๓ เที่ยว ความปลอดภัย รวมทั้งพนักงานคนขับรถ รวมถึงญาติผู้ป่วยด้วย ต้องมีความปลอดภัย

หัวหน้าสำนักปลัด

-รถกู้ชีพที่จะดำเนินการจัดซื้อเป็นรถพยาบาล(รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

๑.เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

๒.มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก

๓.มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ พร้อมที่แขวนน้ำเกลือ

๔.มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการ หลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

๕.มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖.เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗.คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

- ๑.เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
- ๒.ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- ๓.เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยนต์
- ๔.เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
- ๕.ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
- ๖.ชุดเผือกตามแขน ขา
- ๗.ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Lene สำหรับส่งท่อก๊าซ
- ๘.อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- ๙.เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- ๑๐.เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ(Defibrillator) หรือ Automated External Defibrillator
- ๑๑.เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ
- ๑๒.มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรึง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Hean Immobilizer)
- ๑๓.ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบนติดตั้งคอมพิวเตอร์ไลท์ชนิดปรับได้
- ๑๔.มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ ประกอบด้วย กรวย กระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง เทปจรรยา
เลื่อสะท้อนแสง และนกหวีด

นางอาริตราพรดี สะเอียดคง ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียด

-ขอแจ้งยอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน มีเพิ่มเข้ามาเป็น ๒๖,๓๗๓,๖๔๐.๗๓ บาท ในครั้งก่อนต้องหักยอดบุคลากรออกด้วย ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีการคำนวณใหม่ หักออกร้อยละ ๑๕% ประจำปี เมื่อมีสาธารณภัยเกิดขึ้น จะมียอดคงเหลือ ๑๑ ล้าน จะเป็นยอดที่ใกล้เคียงกันนี้ คลาดเคลื่อนไม่มาก สามารถนำเงินไปใช้จ่ายตามงบประมาณได้ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายกัณฑ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -ในเมื่อในที่ประชุมได้รับฟังรายละเอียดการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อรถ กู้ชีพคันใหม่แล้ว ผมก็จะขอมติในที่ประชุมสภานี้ว่า ที่ประชุมเห็นสมควรที่จะซื้อรถกู้ชีพตามรายการแจ้งหรือไม่ ถ้าไม่มีปัญหาสงสัย ในข้อประเด็นใดๆ ผมขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นด้วยที่จะดำเนินการจัดซื้อรถกู้ชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียด ถ้าเห็นด้วยโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายกัณฑ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้เสนอญัตติ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ดังนั้นผมจึงขอให้ท่านนายก อบต.สะเอียบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

นายณัฐพงศ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ตามที่ อบต.สะเอียบ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บางหมวด บางโครงการ บางรายการ ที่งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงเสนอต่อสภาอบต.สะเอียบ เพื่อขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อบท. จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗๔,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ จ้างเหมาปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๗๔,๙๐๐ บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน ที่ ขอโอนลด ๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อีทำงาน
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวาง
คอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๓,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๖๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๔,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔,๑๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงิน
ที่ขอโอนลด ๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวนเงิน
ที่ขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๑,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๑,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน วัสดุสำนักงาน จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงิน ที่ขอโอนลด ๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๓,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๓,๓๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๗๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน วัสดุการเกษตร จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและบรรเทาปัญหาหมอกควันและไฟป่า จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๗,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๗,๒๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป...

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินที่ขอโอนทั้งสิ้น ๕๓๘,๓๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

นางสาวสุภาพร โพรงแก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา

จากบันทึกข้อความ กองการศึกษา เรื่อง

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗,๐๙๕.- บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน งบประมาณจำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำเอกสารการเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ที่ตักผง ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

ในการนี้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ จึงดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแผนงานการศึกษา ให้มีความสอดคล้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังรายการต่อไปนี้

โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๗,๐๙๕.- บาท

ค่าใช้จ่ายเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการ

กำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗,๐๙๕.- บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน งบประมาณจำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

(แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการ

กำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗,๐๙๕.- บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน งบประมาณจำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการในตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๕ วัน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน รวมงบประมาณ ๓๑,๕๐๐.- บาท

๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
งานบ้านงานครัว จำนวน ๕๖๔,๓๔๖.๑๗ บาท

คำชี้แจงเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- (๑) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ จำนวน ๔ แห่ง
จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย
- ๑) ศพด.บ้านป่าเลา
 - ๒) ศพด.บ้านดอนชัย
 - ๓) ศพด.บ้านนาหลวง
 - ๔) ศพด.บ้านท่าวะ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร
และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบสมทบให้

- (๒) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
จำนวน ๗ แห่ง จำนวน ๔๔๙,๓๔๖.๑๗ บาท ประกอบด้วย
- ๑) โรงเรียนบ้านป่าเลา
 - ๒) โรงเรียนบ้านดอนชัย
 - ๓) โรงเรียนบ้านแม่พร้าว
 - ๔) โรงเรียนบ้านนาหลวง
 - ๕) โรงเรียนบ้านนาฝาย
 - ๖) โรงเรียนบ้านท่าวะ
 - ๗) โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง
- จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบสมทบให้

- (๓) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่
 ฯลฯ

- (๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท เช่น ไม้กวาด ที่ตักผง ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก
 น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

(แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- (๑) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ จำนวน ๔ แห่ง
จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑.ศพด.บ้านป่าเลา...

- ๑) ศพด.บ้านป่าเลา
- ๒) ศพด.บ้านดอนชัย
- ๓) ศพด.บ้านนาหลวง
- ๔) ศพด.บ้านท่าวะ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบสมทบให้
- (๒) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๗ แห่ง จำนวน ๔๔๙,๓๔๖.๑๗ บาท ประกอบด้วย
 - ๑) โรงเรียนบ้านป่าเลา
 - ๒) โรงเรียนบ้านดอนชัย
 - ๓) โรงเรียนบ้านแม่พร้าว
 - ๔) โรงเรียนบ้านนาหลวง
 - ๕) โรงเรียนบ้านนาฝาย
 - ๖) โรงเรียนบ้านท่าวะ
 - ๗) โรงเรียนบ้านห้วยโป่งจำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบสมทบให้
- (๓) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ฯลฯ
- (๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท เช่น ไม้กวาด ที่ตักผง ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

หมายเหตุ : รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๆ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

๒. เห็นควรแจ้งฝ่ายนโยบาย และแผน เพื่อแก้ไขในระบบ E-LAAS และจัดทำประกาศให้เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ

ประธานสภาฯ -สมาชิกสภาในที่ประชุม เห็นเป็นประการใด สำหรับการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในวันนี้ ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง

 ไม่รับรอง - เสียง

 งดออกเสียง - เสียง

๓.๔ ขอฟพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑

นางเกศวรางค์ เขม้นเขตวิทย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

-แจ้งประชาสัมพันธ์การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันนี้ ยังไม่มีความนิ่ง คงจะยังไม่ได้พิจารณาอนุมัติได้ภายใน วันนี้ เพราะที่ส่งมายังไม่ครบ ตามรายละเอียด บางหมู่บ้านยังไม่ได้รับรายละเอียด สำหรับปีงบประมาณ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ จะเป็นแผนเพิ่มเติม บวก แผนหลัก จะรวมกันเป็นเล่มเดียว สำหรับวันนี้โครงการใดจะนำไปใช้หรือไม่นำไปใช้ ขอให้เสร็จสิ้นภายในวันนี้ที่ห้องประชุม ในรอบต่อไปจะมีการประชุมกันอีกที่ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

นายอภิชาติ รุ่งเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙

-แผนต้องผ่านการประชุมประชาคมของแต่ละหมู่บ้านมาที่ อบต.สะเอียบ สำหรับหมู่ ๙ โครงสร้างพื้นฐานเสร็จแล้ว คงค้างนิดหน่อย ส่วนความต้องการของประชาชนบางจุดไม่อยู่ในแผน ฝากสมาชิกช่วยทำแผนเข้ามาโดยเร็ว เร่งด่วน ถ้าโครงการเกินศักยภาพให้แยกไว้ แจ้งที่ประชุมรับทราบดำเนินการโดยเร็ว

นายณัฐบุคล์ ศิริคำภา...

นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ในส่วนที่เราต้องการด่วน ขออนุญาตไว้ก่อน เพื่อเขาจะได้อนุมัติได้รวดเร็วในภายหลัง และเมื่อได้ลำดับตามขั้นตอนไปแล้ว นายกฯจะได้ไปติดตาม จะได้หรือไม่ได้ขอให้ดำเนินการไปก่อน งาน ปร.๔ ปร.๕ ต้องนำเรื่องเข้าไปที่ สทจ.แพร่ แผนบขที่ป่า จะต้องกำหนดเข้าไปตรงหน่วยงานอีกครั้ง

ประธานสภาฯ -ขออนุญาตหมู่บ้านละ ๒ โครงการไปก่อน สำหรับปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ขอให้ทุกหมู่บ้านดำเนินการ

นายสุรชาติ จะเอียง ผอ.กองช่าง

-มีหมู่ ๘ เพียงหมู่บ้านเดียวที่ได้รับอนุมัติแล้ว พื้นที่ทำกินจะอยู่ชั้น ๓ และชั้น ๔ ทั้งหมด

นายประดิษฐ์ เชียงอาภัย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ตามที่ได้รับทราบในห้องประชุม จับประเด็นได้ว่า ท่านปรีชาฯ แจ้งโครงการที่จะขออนุญาตเร็ว ด่วนไป ต้องขอไปก่อน ๒- ๓ ปี กว่าโครงการจะได้รับอนุมัติ กว่าจะมาคงไม่ทันใน ๑ ปี พื้นที่ป่าให้ขออนุญาตไปล่วงหน้า ๒-๓ปี จะพิจารณาไม่ทัน

ที่ประชุม -รับทราบและเห็นชอบ

๓.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อดำเนินเตรียมการรับโอนสิทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ -การจัดทำ MOU เตรียมการรับโอนสิทธิ์โครงการตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายบัญชีสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยอย่างครบวงจร โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่า กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการผลิตสุกรพันธุ์ดีแบบครบวงจรตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เชิญท่านรองนายก คนที่ ๑ ชี้แจงรายละเอียด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย นับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
๑	เครื่องผสมอาหารสุกรแบบแนวตั้ง ขนาด ๑,๐๐๐ กิโลกรัม พร้อม มอเตอร์ ๕ แรงม้า	๑ เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๒	เครื่องบดอาหารสัตว์ พร้อม มอเตอร์ ๕ แรงม้า ๒๒๐ โวลท์	๑ เครื่อง	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๓	เครื่องอัดเม็ดอาหารสัตว์ พร้อม มอเตอร์ ๕ แรงม้า ๒๒๐ โวลท์	๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
งบประมาณ				๒๓๐,๐๐๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ -สืบเนื่องจากพ่อนายกชุม สะเอียบคง ได้จับเคลื่อน เกษตรแปลงใหญ่ ผู้เลี้ยงสุกร ปศุสัตว์ได้ลงโครงการไปไว้ในสะเอียบโมเดล แล้ว ตลาดกลางเป็นไปได้ ใช้ที่บ่อขยะเดิมของสะเอียบ ไว้เป็นตลาดกลาง เครื่องชั่งกลางอาคารกลุ่มเกษตรกร อยากร้องการผลิตอาหารสัตว์ที่ต้นทุนต่ำ เครื่องบดอัดต่างๆ ผลิตลูกหมูเอง ไม่ต้องนำเอาลูกหมูมาจากที่อื่นเข้ามา สถานที่เก็บน้ำเชื้อ ทำต่อเนื่องเป็นขั้นเป็นตอน ปี๒๕๖๙ เขาจะซื้อครุภัณฑ์ (ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น) ทางกลุ่มเกษตรกรรอยากจะให้ อบต.สะเอียบ รับโอนไว้ให้เขา แล้วเขาจะยืมไปใช้ในแต่ละครั้ง ทาง อบต.สะเอียบเป็นคนซ่อมแซมให้ ผู้ใช้เป็นผู้ยืมไปใช้ ต้องลงไว้เป็นหลักฐาน ขอนำเรียนชี้แจงเท่านี้

นางอาริศราพรดี สะเอียบคง ผอ.กองคลัง รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ปัจจุบันกลุ่มต่างๆ ในชุมชน ของบประมาณไปยังหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์การดูแลอย่างละเอียด ถี่ถ้วน หรือไม่ ต้องมาผ่าน อบต.สะเอียบ เป็นโครงการที่เราขอเองโดยการช่วยชาวบ้าน อบต.เป็นตัวกลางให้กับประชาชน ขอเขาไป เขาอนุญาตแล้ว

เขาจะให้เราทำ MOU ไว้รอ ถ้าหน่วยงานเขาอนุมัติแล้ว มันก็จะเสี่ยงเหมือนกัน แต่ถึงอย่างไร อบต.สะเอียบ ก็ต้องดูแลบริหารจัดการให้ประชาชน ส่วน ครุภัณฑ์ต้องไปติดตั้งไว้ที่ชุมชนเอง ชาวบ้านดูแลรักษาเอง ถ้ามีการซ่อมแซม เครื่องจักร ชาวบ้านจะต้องดูแลเองทั้งหมด ขอชี้แจงเพียงเท่านี้

นายศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -หน่วยงานทำ MOU กับ อบต.สะเอียบ

-อบต.สะเอียบ ทำ MOU กับชาวบ้านต่อไปอีก สรุปไว้เป็นประเด็นนี้ ขอถามมติในที่ประชุมว่าจะรับโอนสินทรัพย์ ตามรายการแจ้งมา หรือไม่ อย่างไร ขอมติในที่ประชุม ถ้าเห็นด้วยโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง

 ไม่รับรอง - เสียง

 งดออกเสียง - เสียง

**๓.๖ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) ประเภท
พัฒนตังพื้น/พัฒนตังโต๊ะ จำนวน ๓ ตัว**

นางสาวสุภาพร ไพรแก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) ประเภทพัฒนตังพื้น/ พัฒนตังโต๊ะ
จำนวน ๓ ตัว

เรื่องเดิม...

เรื่องเดิม

ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร่วมกับกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพัสดุ และครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมดำเนินการจำหน่ายพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๕ ตามลำดับ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้ตรวจพบครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) ประเภทพัดลมตั้งพื้น/ ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ ตัว ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน - นาหลวง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบได้รับการบริจาคอุทิศ ดังนี้

๑.๑ นายแก้ว คำบุญเรือง	บริจาคเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ตัว
๑.๒ นางยอด อยู่สุข	บริจาคเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ตัว
๑.๓ นายชุม สะเอียบคง	บริจาคเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ตัว

โดยครุภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - สะเอียบ

๒. อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับ ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการพิจารณางบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

๓. กรณีสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบเห็นชอบให้รับโอนครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) ประเภทพัดลมตั้งพื้น/ ตั้งโต๊ะจากการอุทิศให้ และหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙

“การบริหารพัสดุ” ต่อไป

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ จึงเสนอรายการครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)

ประเภทพัดลมตั้งพื้น...

ประเภทพัฒมตั้งพื้น/ ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ ตัว กรณีได้รับบริจาคอุทิศให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสะเอียบได้รับทราบ และรายงานข้อมูลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายกศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกสภาท่านใด มีประเด็นสงสัยหรือขัดข้องหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดขัดข้อง ผมขอมติที่ประชุมรับรองการเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์สำนักงาน

มติที่ประชุม รับรอง ๑๐ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดแพร่

หัวหน้าสำนักปลัด -วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานอัยการคุ้มครองและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดแพร่ ได้มาตรวจเยี่ยมศูนย์คุ้มครองสิทธิ ที่ตำบลสะเอียบเป็นเครือข่าย ได้มาประชาสัมพันธ์ตามรายละเอียดดังนี้

การร้องคนสาบสูญ

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำร้องคนสาบสูญ

๑.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอความช่วยเหลือและผู้ที่จะขอให้ศาลสั่งเป็นคนสาบสูญ(เขตอำนาจศาล)

๒.บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับแจ้งว่าบุคคลนั้นได้หายไปจากภูมิลำเนา โดยไม่ทราบว่าเป็นตายร้ายดีอย่างไร

๓.บัญชีรายชื่อผู้สูญหายจากกรณีรณิพิบัติที่กระทรวงยุติธรรมประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔.เอกสารหลักฐานที่แสดงความเกี่ยวพันระหว่าง ผู้ร้องขอความช่วยเหลือกับผู้ที่จะขอให้ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ เช่น ทะเบียนสมรส สูจิบัตร เป็นต้น

๕.หนังสือให้ความยินยอมในการยื่นคำร้องขอให้ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ (มาที่สำนักงานอัยการ)

การรับบุตรบุญธรรม

(เอกสารทุกอย่างสำเนา ๔ ชุด)

๑.สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบุตรบุญธรรม

๓.สูติบัตรของบุตรบุญธรรม

๔.ใบทะเบียนสมรสของผู้รับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๕.หนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรส ที่ให้ความยินยอมในการรับบุตรบุญธรรม(กรณีชอบด้วยกฎหมาย)

๖.ใบมรณบัตรของบิดามารดาของบุตรบุญธรรม(กรณีถึงแก่กรรม)

๗.หลักฐานใบแจ้งความกรณีบุตรบุญธรรม ไม่มีหลักฐาน(ถูกทอดทิ้ง)

๘.หลักฐานทางทะเบียนบ้านของบิดามารดาของบุตรบุญธรรมคัตที่อยู่บิดามารดาผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม จากสำนักงานเขตทะเบียนกลาง

๙.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะที่เป็นประโยชน์กับคดี)

๑๐.ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

การจัดการมรดก

(เอกสารทุกอย่างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๔ ชุด)

๑.ทะเบียนบ้านของผู้ตาย

๒.ทะเบียนของผู้รับรองขอเป็นผู้จัดการมรดก

๓.ใบมรณบัตรของผู้ตาย

๔.ใบมรณบัตรของบิดามารดา กรณีบิดามารดาของผู้ตาย(เจ้ามรดก) ถึงแก่ความตายก่อนแล้ว

๕.ทะเบียนสมรสของสามี หรือ ภรรยาของผู้ตาย

๖.ทะเบียนสมรส และ / หรือ ทะเบียนการหย่าของสามีภรรยาของผู้ตาย

๗.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของทายาทและผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย

๘.สูติบัตรของบุตรของผู้ตาย กรณีบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือ ไม่สามารถให้ความยินยอมได้

๙.บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องขอฯ

๑๐.พินัยกรรมของผู้ตาย (ถ้ามี)

๑๑.หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอจัดการมรดก(มาทำที่สำนักงานอัยการ)

๑๒.บัญชีเครือญาติ

๑๓.เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย เช่น โฉนดที่ดินและสัญญาจำนองทะเบียนรถยนต์ ทะเบียนรถจักรยานยนต์ อาวุธปืน สมุดบัญชีธนาคาร ใบหุ้น และอื่นๆ เป็นต้น

๑๔.บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมทุกคน

การตั้งผู้ปกครอง

(เอกสารทุกอย่างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๔ ชุด)

๑.สำเนาทะเบียนบ้านผู้จะเป็นผู้ปกครอง

๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้เยาว์ (ถ้ามี)

๓.สูติบัตรผู้เยาว์ (ถ้ามี)

๔.ทะเบียนบ้านสมรสของบิดามารดาผู้เยาว์ (ถ้ามี)

๕.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.ใบมรณบัตรของบิดามารดาผู้เยาว์ (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)

๗.หลักฐานใบแจ้งความ (กรณีผู้เยาว์ถูกทอดทิ้ง)

๘.หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร (กรณีบิดาไม่มาจดทะเบียน)

๙.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาผู้เยาว์ที่ระบุไว้ในสูติบัตร(ถ้ามี)

๑๐.คัดที่อยู่บิดามารดาผู้เยาว์จากสำนักงานเขตหรืออำเภอหรือสำนักทะเบียนกลาง กรณีที่บิดามารดาทอดทิ้ง และส่งหนังสือติดต่อประสานเพื่อสอบถามเรื่องความยินยอมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๑.ใบทะเบียนสมรสผู้รับรอง (ถ้ามี)

๑๒.หนังสือยินยอมของสามี/ภริยาที่จะเป็นผู้ปกครอง(กรณีเป็นสามีภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย)

การร้องเป็นคนไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ

๑.ทะเบียนบ้านของผู้ร้อง

๒.ทะเบียนบ้านของผู้จะขอให้ศาลสั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ

๓.ทะเบียนสมรส (กรณีผู้ร้องกับผู้ป่วยเป็นสามีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย)

๔.ใบสูติบัตร (กรณีผู้จะขอให้เป็นคนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถเป็นบุตร)

๕.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล...

๕.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.รายงานความเห็นของแพทย์ระบุชัดเจนว่าเป็นโรคอะไร ขณะนี้มีสภาพเป็นอย่างไรโดยละเอียด

๗.รูปถ่ายผู้ป่วย

๘.หนังสือให้ความยินยอมในการยื่นคำร้องขอให้ศาลสั่ง ให้เป็นคนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ และตั้งผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (มาทำที่สำนักงานอัยการ)

๔.๒ หลักการและวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนต้องส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

นายณฤพณธ์ ศรีคำภา นักพัฒนาชุมชน

-เป็นหลักเกณฑ์ใหม่ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผมได้ทำคำสั่งของ อบต.สะเอียบ เรียบร้อยแล้ว เป็นการช่วยเหลือประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส เป็นการช่วยเหลือ ทำห้องน้ำ ห้องครัว ซ่อมแซมบ้านให้ การช่วยเหลือในเรื่องต่างๆเพื่อประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสะเอียบ ไม่อยากให้มี เรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ถ้ามีอะไรเกิดขึ้น ขอให้แจ้งผมก่อน จะได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และการช่วยเหลือต่างๆให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ไม่อยากให้ทางหน่วยตรวจสอบได้ทักท้วงเรื่องใดๆ

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นางอาริศราพรดี สะเอียบคง ผอ.กองคลัง รักษาการแทนปลัด อบต.สะเอียบ

-แจ้งประชาสัมพันธ์ช่วงฤดูกาลจัดเก็บภาษี จะมีเจ้าหน้าที่ไปเก็บเงินภาษี และคอยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบมากขึ้น ปีนี้จะดำเนินการส่งทางไปรษณีย์ทั้งหมด อาจจะมีการลงพื้นที่ด้วย การจัดเก็บค่าบริการขยะ มีความหนักใจเป็นอย่างมาก เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหลายรอบแล้ว ไม่เคยสำเร็จ โดยเฉพาะหมู่ ๑ และหมู่ ๙ มีความหนักใจมากที่สุด ในตำบลสะเอียบ บางรายไปเก็บเงินค่าขยะรอบแรกได้มาไม่ครบ ต้องไปเก็บเงินอีกหลายรอบ นี่คือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว แจ้งนำเรียนเพื่อทราบ

๕.๒ นายประดิษฐ์ เชียงอภัย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

จากที่ได้ดูแลกองการศึกษา

๑.ศาสนพิธีตำบลสะเอียบ ไม่เหมือนที่อื่น อยากจะให้ตั้งงบประมาณไว้รองรับตรงนี้ไว้ด้วย

๒.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถ้าทางโรงเรียนเขาขอโครงการเข้ามาที่ อบต.สะเอียบ อยากจะให้ตั้งไว้ให้เขาด้วย โครงการจะออกมาในรูปแบบใด ก็ต้องคุยปรึกษารื้อกันกับเจ้าหน้าที่ในด้านนั้นๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัด อบต.สะเอียบ

-โครงการนั้น จะเริ่มทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี สำหรับของปีงบประมาณนี้ ยังตอบไม่ได้ว่าจะได้หรือไม่ โรงเรียน ต้องทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเข้ามาก่อน อบต.ต้องทราบจำนวนเงินว่าจะมีจ่ายให้ได้หรือไม่ อย่างไร

นางเกศวรางค์ เขม้นเขตวิทย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

-โครงการที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนเข้ามาที่ อบต.สะเอียบ จะต้องอยู่ในแผนพัฒนา ก่อน อย่างเช่นโรงเรียน บ้านท่าวะ ได้นำเข้าแผนไว้เรียบร้อยแล้ว อบต.สะเอียบ สามารถอุดหนุนให้ได้ ต้องมีอยู่ในแผนและมีงบประมาณ ไว้รองรับตามแผนไว้แล้ว

นายสมศักดิ์ วงศ์เทพ หัวหน้าสำนักปลัด

-เงินอุดหนุนส่วนราชการอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของ อบต.สะเอียบ ต้องมีเงินงบประมาณของตนเองอยู่แล้ว และโครงการต้องไม่ซ้ำกับโครงการเดิมที่มีอยู่แล้ว อำนาจหน้าที่ของ อบต.มีภารกิจ ๑๑ ด้าน ๑๓ ภารกิจหลัก ในรายละเอียดว่าจะอุดหนุนอะไรได้บ้าง และโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องสอดคล้องกับระเบียบของ อบต. เจตนารมณ์คืออะไร โครงการที่เสนอมามีอะไรบ้าง

นายประดิษฐ์ เชียงอาภัย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-ได้นำเข้าแผนไว้แล้ว จำนวน ๒ โรงเรียน ยังขาดอีก ๓ โรงเรียนขอให้ที่ประชุมรับทราบ และขอให้นำเข้าแผนไว้ให้ทันตามเวลาแจ้งด้วย

นายณฤทธิ์ ศรีคำภา นักพัฒนาชุมชน -อยากให้ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ลงพื้นที่พบปะกับโรงเรียนด้วย จะได้รับทราบปัญหาพร้อมกัน

นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-จะได้พาทีมงาน ลงพบปะกับทางโรงเรียน มีจำนวน ๓ โรงเรียน จะได้รับทราบปัญหาไปพร้อมกันกับทางโรงเรียน และเชื่อมโยงการทำงาน ทุกวันพฤหัสบดี จะขอลงพื้นที่พบปะกับท่าน ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ นายอภิชาติ รุ่งเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙

-ประปาของหมู่ ๙ เกิดปัญหามานาน ตั้งแต่ผาอิง มีการเพิ่มค่าน้ำขึ้นมา และได้ยกเลิกไปมาใช้ของ ห้วยริน โดยต่อเป็นท่อ PVC ต่อมาจากอ่างเก็บน้ำห้วยรินเข้ามาใช้ในหมู่บ้าน จะเกิดปัญหามีใบไม้เน่า มีการทับถมใบไม้เกิดขึ้น และทำให้มีกลิ่นเน่าเหม็น ตามมา ปัญหาที่เกิดขึ้น การขุดบ่อบาดาลใช้การเปลี่ยนแปลงเป็นการซื้อท่อแป๊บ เปิดใช้แล้ว มีการพ่วงน้ำน้ำห้วยรินเปิดเป็นบ่อบาดาล ไม่มีปิด และใช้งานตลอด ทำให้ค่าเก็บรักษาหน่วยไม่พอกับค่าไฟฟ้า ท่านผู้ช่วยพิษณุ ได้เสนอการบริหารจัดการน้ำ ต้องส่งต่อไป อบต.สะเอียบ ช่วยดำเนินการบริหารให้ได้หรือไม่ ได้จัดทำหนังสือแจ้งมา ที่ อบต.สะเอียบแล้ว และได้แจ้งหลักเกณฑ์ว่ามีหลักการเยอะมาก ขอเสนอในที่ประชุมรับทราบ ปัญหาในวันนี้ ประปาของหมู่ ๙ อยากให้มีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.ท่านนายก อบต.สะเอียบจะเข้าไปที่สำนักบริหารที่ ๑๓ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ หมู่บ้านละ ๒ โครงการ ประจำงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ท่านนายก อบต.สะเอียบ จะเข้าไปกับ ผอ.กองช่าง เอกสารที่จะต้องติดตามเตรียมพร้อมไปด้วย

นายณัฐปคัลภ์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

-เป็นระเบียบของปี ๒๕๔๘ การสำรวจ การกรวดน้ำเป็นการอุปโภคอย่างเดียว การบริโภคไม่ได้ จะต้องมีการประชุมย่อยในการชี้แจงอีกครั้ง ต้องมีการประชุมชมหมู่บ้านกันใหม่ กลุ่มผู้ใช้น้ำ เขาจะมีกลุ่มของเขาโดยตรง

๕.๔ นางสาวสุภาพร โพรงแก้ว นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา

-โรงเรียนอีก ๓ แห่ง ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ได้เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เห็นชอบหรือไม่ จะมีประชุมในวันศุกร์ที่จะถึงนี้

เป็นโครงการจะนำเสนอ...

เป็นโครงการจะนำเสนอเข้าข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เกรงว่าจะไม่ทันแล้ว ขอเป็นรอบปีต่อไป ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มเติมอีก ๓ แห่ง การขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียน ถ้าไม่ทันในปี ๒๕๖๘ ขอเป็นปี ๒๕๖๙ ต่อไป

นายศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาฯ -แจ้งกำหนดการประชุมสภาในคราวถัดไป เนื่องจากมีวาระการประชุมต่อเนื่องกันอยู่ เรื่องแผนพัฒนาต่างๆ จะต้องมาสรุปกันอีกที ขอกำหนดการประชุมสภาในคราวถัดไป ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน รับทราบโดยทั่วกัน

๕.๕ นายสมาน สะเอียบคง รองประธานสภาฯ

-แจ้งถนนการเกษตรมันฝรั่งหลายลงมาก อยากจะให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้เร่งแก้ไขปัญหา เพราะถนนมันขาดช่วงไป ทำให้มีความเสียหายเกิดขึ้น ขอรับการช่วยเหลือโดยด่วน

นายสุรชาติ จะเอียง ผอ.กองช่าง -ขอเข้าไปสำรวจภายในอาทิตย์นี้ ใช้งบไปปรับปรุงสภาพดิน

นายณัฐบุคลล์ ศรีคำภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ -ในส่วนของ หมู่ ๒ หมู่ ๖ และหมู่ ๑๐ ให้แก้ไขปัญหาให้ผ่าน ให้ปรับปรุงสภาพถนนให้ไปก่อนเพื่อช่วยเหลือประชาชน บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านนี้

ที่ประชุม -รับทราบ

นายศักดิ์ณรงค์ อุดม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

- สมาชิกท่านใดจะมีข้อเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือนำเสนอประเด็นเพิ่มเติม ประธานสภาฯ ขอปิดการประชุมวันนี้เพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้บันทึกการประชุม

(กฤษณ์ ชันทะรักษ์)

เลขานุการสภา อบต.สะเอียบ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึก

(นายศักดิ์ณรงค์ อุดม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม...

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่า.....-

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ รุ่งเรือง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสายันท์ อินตะวิชัย)

(ลงชื่อ)

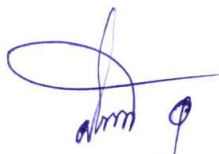


กรรมการ

(นายพัฒน์ อยู่สุข)

-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว รับรองรายงานการประชุมสภา เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ณรงค์ อุดม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ